

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 11 С. ТЕНГИНКА
ТУАПСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 13.05.2025

№ 52-0

с. Тенгинка

**Об утверждении Политики
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа № 11 с. Тейгинка Туапсинского
муниципального округа в отношении обработки и
защиты персональных данных**

В соответствии Федерального закона от 27.07.2006 года N. 152-ФЗ «О персональных данных», руководствуясь Постановлением правительства Российской Федерации от 01.11.2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 11 с. Тенгинка Туапсинского муниципального округа в отношении обработки и защиты персональных данных (Приложение).

2. Разместить на официальном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 11 с. Тенгинка Туапсинского муниципального округа Политику Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 11 с. Тенгинка Туапсинского муниципального округа в отношении обработки и защиты персональных данных.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МБУ ДО СШ № 11 с. Тенгинка



С.А. Арудова

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО СШ № 11 с. Тенгинка
от «13» мая 2025 г. № 52-О

Политика
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
Спортивная школа № 11 с. Тенгинка Туапсинского
муниципального округа в отношении обработки и
защиты персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивная школа № 11 с. Тенгинка Туапсинского муниципального округа (МБУ ДО «СШ № 11 с. Тенгинка») в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований [п. 2 ч. 1 ст. 18.1](#) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа № 11 с. Тенгинка Туапсинского муниципального округа (далее – Оператор, МБУ ДО СШ № 11 с. Тенгинка).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований [ч. 2 ст. 18.1](#) Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора, включая информацию о сборе и обработке cookie-файлов.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка

персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

сбор cookie-файлов – создание во время посещения сайта небольших фрагментов данных, которые сохраняются на устройстве субъекта персональных данных и собирают информацию о его действиях на конкретной странице.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных **Законом** о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено **Законом** о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом,

на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные [Законом](#) о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в [Законе](#) о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями [Закона](#) о персональных данных;

- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями [Закона](#) о персональных данных;

- сообщать в [уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных](#) (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

- в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных [федеральными законами](#). Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. [Перечень](#) информации и [порядок](#) ее получения установлен [Законом](#) о персональных данных;

- требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в [Роскомнадзоре](#) или в судебном порядке неправомерные

действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

2.3.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета, в том числе обработка персональных данных физических лиц по трудовым договорам.

2.3.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам, уволенным работникам, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

2.3.3. Обеспечение исполнения работодателем обязательств перед работником, защита прав и законных интересов сторон, исполнение норм трудового и семейного законодательства Российской Федерации (родственники работников).

2.3.4. Подбор персонала, соискателей на вакантные должности оператора (соискатели, кандидаты на замещение вакантных должностей).

2.3.5. Организация образовательного процесса, взаимодействие с родителями, информирование о спортивных мероприятиях и достижениях детей, выполнение обязательных требований российского законодательства, обеспечение безопасности и охрана здоровья несовершеннолетних спортсменов (родители/законные представители обучающихся).

2.3.6. Участие субъекта персональных данных в качестве игрока в физкультурных и спортивных соревнованиях (спортсмены (игроки)).

2.3.7. Участие субъекта персональных данных в качестве тренера, сопровождающего лица команды, арбитра в физкультурных и спортивных соревнованиях.

2.3.8. Заключение и исполнение договоров с контрагентами, представителями контрагентов.

2.3.9. Обеспечение пропускного режима (;работников/уволенных работников; родственников работников; обучающихся; родителей (законных представителей) обучающихся; спортсменов (игроков); тренеров, сопровождающих лиц команд, арбитров; контрагентов/представителей контрагентов).

2.4. Использование cookie-файлов для работы отдельных разделов сайта,

повышения удобства навигации, улучшения взаимодействия сайта и субъектов персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных субъектов может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Меры, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

При обработке персональных данных для их защиты от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий Оператор обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие, а именно:

- назначать ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издавать документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных – принято Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников от 14 мая 2025 года;
- определять угрозы безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – информационная система);
- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных, а также при их обработке в информационных системах, необходимые для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;
- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных настоящему Федеральному закону и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;
- осуществлять контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационных систем.
- оценивать вред в соответствии с [требованиями](#), установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей;
- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;
- применять средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- применять для уничтожения персональных данных средства защиты информации, прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия, в составе которых реализована функция уничтожения информации;
- вести учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечивать обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принимать меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы и по реагированию на компьютерные инциденты в них;
- обеспечивать восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установить правила доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе, а также обеспечить регистрацию и учет всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе;
- ознакомить работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- Устав МБУ ДО СШ № 11 с. Тенгинка
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в [разд. 2](#) настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников/уволенных работников;
- родственников работников;
- обучающихся;
- родителей (законных представителей) обучающихся;

- спортсменов (игроков);
- тренеров, сопровождающих лица команд, арбитров;
- контрагентов/представителей контрагентов;

5.2.1. Работники, уволенные работники Оператора – для целей обеспечения соблюдения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения и место рождения;
- изображение (фотография, видео);
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- адрес электронной почты, номер телефона;
- социальное положение;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о судимости;
- сведения о воинском учете;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- фото-видео изображение лица;
- реквизиты банковской карты, номер лицевого счета;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства (сведения об инвалидности; сведения об удержании алиментов).

5.2.2. Родственники работников Оператора – для целей обеспечения исполнения работодателем обязательств перед работником, защиты прав и законных интересов сторон, исполнения норм трудового и семейного законодательства Российской Федерации:

- фамилия, имя, отчество;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- реквизиты банковской карты;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства (сведения из документов, подтверждающих родство с работником).

5.2.3. Обучающиеся Оператора – в целях осуществления образовательного процесса в МБУ ДО СШ № 11 с. Тенгинка и участия в учебно-тренировочных

занятиях, физкультурных, спортивных соревнованиях и иных мероприятиях, проводимых Оператором:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения и место рождения;
- пол;
- реквизиты свидетельства о рождении или другого документа, удостоверяющего личность обучающегося;
- адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
- сведения о состоянии здоровья;
- адрес электронной почты, номер телефона;
- цифровое фото-, видео - изображение обучающегося;
- социальный статус (полная, неполная семья, опекун и т.д.);
- фото-видео изображение лица;
- иные сведения, необходимые образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных (реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии); сведения о спортивном разряде; результаты сдачи контрольных нормативов; наличие преимущественных прав зачисления; номер учебной группы; результаты участия в проводимых Оператором мероприятиях; результаты промежуточного тестирования; место учебы/работы).

5.2.4. Родители (законные представители) обучающихся Оператора – в целях организации образовательного процесса, взаимодействия с родителями, информирования о спортивных мероприятиях и достижениях детей, выполнения обязательных требований российского законодательства, обеспечения безопасности и охрана здоровья несовершеннолетних спортсменов;

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- адрес электронной почты, номер телефона;
- адрес регистрации и адрес проживания;
- иные сведения, которые с учетом специфики процесса спортивной подготовки и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть при поступлении и (или) в период освоения программ спортивной подготовки и общеразвивающих программ их несовершеннолетними детьми (реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии), место работы);

5.2.5. Спортсмены (игроки) – с целью участия в физкультурных и спортивных соревнованиях:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты, номер телефона;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;

- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- фото-видео изображение лица;
- принадлежность к команде.

5.2.6. Тренеры, сопровождающие лица команд, арбитры – с целью участия в физкультурных и спортивных соревнованиях и их проведения:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- адрес электронной почты, номер телефона;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- гражданство;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- должность;
- фото-видео изображение лица;
- иные персональные данные (место работы)

5.2.7. Контрагенты Оператора (физические лица)/представители контрагентов – в целях заключения и исполнения договоров:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения, месяц рождения, дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты, номер телефона;
- занимаемая должность;

5.2.8. Работников/уволенных работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, спортсменов (игроков), тренеров, сопровождающих лиц команд, арбитров, контрагентов/представителей контрагентов – в целях обеспечения пропускного режима на территорию Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;

К документам, содержащим персональные данные и обрабатываемым Оператором, кроме трудового договора, дополнительных соглашений к нему и приказов относительно Субъекта персональных данных, относятся:

- анкета, заполняемая работником (соискателем);
- автобиография, составляемая работником (соискателем);
- документ, удостоверяющего личность;
- личная карточка работника по форме N Т-2;
- карточка гражданина, подлежащего воинскому учёту по форме N 10;
- трудовая книжка (или ее копия);
- сведения о трудовой деятельности;
- свидетельство о заключении брака;
- свидетельство о рождении ребенка;
- военный билет;
- справка о доходах с предыдущего места работы;
- документ об образовании;
- СНИЛС;

- пенсионное удостоверение;
- иные сведения, необходимые Оператору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных, с помощью которых можно идентифицировать субъекта персональных данных.

5.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, за исключением случаев, предусмотренных [законодательством РФ](#).

5.5. Все персональные данные Оператор получает от самого субъекта персональных данных.

В случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний – от его родителей (законных представителей) либо с их согласия, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет.

В случае, когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) занимающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, Учреждение может получить персональные данные такого физического лица от занимающихся, родителей (законных представителей) занимающихся.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в [случаях](#), предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующим способом:

- смешанная обработка персональных данных.

6.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в [п. 2.3](#) Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

6.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

[Требования](#) к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены

Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

6.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.8. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

6.8.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный [закон](#) от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», [Перечень](#) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

6.8.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в сейфе, запираемых шкафах, находящихся в закрываемом помещении с ограниченным правом доступа.

6.9. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по [Закону](#) о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.10. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.11. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.12. При сборе персональных данных, в том числе посредством

информационно - телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в [Законе](#) о персональных данных.

6.13. Сайт Оператора использует файлы cookie. Оставаясь на сайте, вы даёте своё согласие на обработку персональных данных.

6.14. Субъект персональных данных может в любой момент изменить настройки браузера для отключения cookie-файлов.

Для обеспечения сохранности носителей с персональными данными необходимо:

- осуществлять хранение съемных машинных носителей персональных данных в сейфах (металлических шкафах), оборудованных внутренними замками с двумя или более дубликатами ключей. В случае если на съемном машинном носителе персональных данных хранятся только персональные данные в зашифрованном с использованием СКЗИ виде, допускается хранение таких носителей вне сейфов (металлических шкафов);

7. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов и доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в [ч.7 ст. 14](#) Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в [ч. 7 ст. 14](#) Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями [Закона](#) о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с [ч. 8 ст. 14](#) Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

– отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

– иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных;

– Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных [Законом](#) о персональных данных или иными федеральными законами;

– иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом директора МБУ ДО СШ № 11 с. Тенгинка.

7.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

7.5.5. Условие прекращения обработки персональных данных – ликвидация оператора или прекращение его деятельности.